



Kontribusi Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sijunjung Dalam Pelestarian Naskah Kuno

Citra Amanda¹, Akhyar Hanif²

¹Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam, Fakultas Ushuluddin, Adab dan Dakwah, UIN Mahmud Yunus Batusangkar

¹citraamanda427@gmail.com

Abstract

The main problem discussed in writing this thesis is the contribution of the Sijunjung Regency library and archives in the preservation of ancient manuscripts in Sijunjung Regency, especially in Surau Calau, the many obstacles faced in preservation activities. The purpose of this study was to find out and explain the contribution of the library and archives of Sijunjung Regency to the preservation of ancient manuscripts, explain the obstacles in preserving ancient manuscripts in Sijunjung Regency and explain the efforts made to overcome various obstacles faced by the library and archives of Sijunjung Regency. The type of research used is qualitative research using a descriptive approach. Data collection techniques in this study were observation, interviews and documentation. Data were analyzed by means of data reduction technical steps, data presentation, and data verification. Data processing was carried out descriptively, then described and classified aspects or certain problems and explained through effective sentences. The results of the study show that the library and archives of the Sijunjung district have contributed to the preservation of ancient manuscripts in the Sijunjung district, especially in Surau Calau. The contributions that have been made are preservation, conservation and restoration of the manuscripts in Surau Calau. The library also digitized 19 ancient manuscripts and then stored them in CD form, provided a special box that had been given a code number for the ancient manuscript storage and provided a cupboard as a storage place for the ancient manuscripts at Surau Calau. The obstacles faced by the library and archives of the Sijunjung district are the limited budgetary funds from the local government, while the library itself does not yet have a budget for preservation activities, inadequate human resources, the library does not yet have a librarian who specializes in preservation, facilities and infrastructure that not yet complete, there is no special room for preservation activities, there is no collaboration with any party.

Keywords: Libraries, Ancient Manuscripts, Preservation of Ancient Manuscripts.

Abstrak

Pokok permasalahan yang dibahas dalam penulisan skripsi ini adalah kontribusi perpustakaan dan kearsipan Kabupaten Sijunjung dalam kegiatan pelestarian naskah kuno di Kabupaten Sijunjung khususnya di Surau Calau, banyaknya kendala yang dihadapi dalam kegiatan pelestarian. Tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui dan menjelaskan apa kontribusi perpustakaan dan kearsipan Kabupaten Sijunjung dalam pelestarian naskah kuno, menjelaskan kendala dalam kegiatan pelestarian naskah kuno di Kabupaten Sijunjung serta menjelaskan upaya yang dilakukan untuk mengatasi berbagai kendala yang dihadapi oleh perpustakaan dan kearsipan Kabupaten Sijunjung. Jenis penelitian yang digunakan adalah penelitian kualitatif menggunakan pendekatan deskriptif. Teknik pengumpulan data pada penelitian ini adalah observasi, wawancara dan dokumentasi. Data dianalisis dengan langkah-langkah teknis reduksi data, penyajian data, serta verifikasi data. Pengolahan data dilakukan secara deskriptif, kemudian diuraikan serta melakukan klasifikasi terhadap aspek masalah tertentu dan memaparkan melalui kalimat efektif. Hasil penelitian memperlihatkan bahwa perpustakaan dan kearsipan kabupaten Sijunjung telah berkontribusi dalam kegiatan pelestarian naskah kuno yang ada di kabupaten Sijunjung khususnya di Surau Calau. Kontribusi yang telah dilakukan yaitu kegiatan preservasi, konservasi dan restorasi serta melakukan digitalisasi terhadap naskah-naskah yang ada di Surau Calau. Perpustakaan juga melakukan kegiatan pendigitalisasian terhadap 19 naskah kuno kemudian disimpan dalam bentuk CD, memberikan kotak khusus yang sudah diberi nomor kode untuk tempat penyimpanan naskah kuno dan memberikan lemari sebagai tempat penyimpanan naskah kuno di Surau Calau. Kendala yang dihadapi pihak perpustakaan dan kearsipan kabupaten Sijunjung adalah anggaran dana yang terbatas dari pihak pemerintah daerah, sedangkan dari pihak perpustakaan sendiri belum memiliki anggaran dana

untuk kegiatan pelestarian, SDM yang kurang memadai, perpustakaan belum memiliki pustakawan yang khusus dibidang pelestarian, sarana dan prasarana yang belum lengkap, belum tersedianya ruangan khusus untuk kegiatan pelestarian.

Kata Kunci : *Perpustakaan, Naskah Kuno, Pelestarian Naskah Kuno.*

1. Pendahuluan

Perpustakaan merupakan media yang paling tepat bagi masyarakat jika ingin mencari informasi yang relevan. Perpustakaan memiliki peran yang sangat penting sebagai penyedia informasi dimana perpustakaan harus mampu memenuhi berbagai macam kebutuhan penggunaannya. Sesuai dengan Undang- Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2007 pasal 1 tentang perpustakaan mengatur bahwa perpustakaan wajib menyediakan data tertulis, tercetak, dan terekam secara profesional dengan sistem yang baku dalam rangka memenuhi kebutuhan pendidikan yang menyatakan diri sebagai lembaga yang mengelola koleksi karya. Penelitian, konservasi, maupun rekreasi. (UU No. 43 Tahun 2007)

Perpustakaan umum merupakan media untuk memperoleh informasi dan juga sebagai tempat pembelajaran bagi seluruh lapisan masyarakat. Masyarakat dari berbagai golongan, usia, dan pendidikan pun dapat mengakses perpustakaan dengan mudah, murah, dan cepat tidak ada batasan bagi masyarakat untuk dapat mengakses informasi tersebut. Perpustakaan umum juga dapat dikatakan sebagai sekolah kedua bagi masyarakat karena terdapat berbagai koleksi bahan pustaka dari semua subjek ilmu yang ada. Perpustakaan umum merupakan lembaga pendidikan yang sangat demokratis karena menyediakan sumber belajar sesuai dengan kebutuhan masyarakat, dan melayaninya tanpa membedakan suku bangsa, agama yang dianut, jenis kelamin, latar belakang dan tingkat sosial, umur dan pendidikan serta perbedaan lainnya. Pendek kata perpustakaan umum memberikan layanan kepada semua orang, anak-anak, ibu rumah tangga, orangtua, pria maupun wanita (Sutarno, 2003: 32).

Naskah kuno menjadi salah satu bahan pustaka yang harus dilestarikan. Naskah ini merupakan dokumen berupa tulisan tangan yang mengandung berbagai informasi. Nama lain dari naskah ini adalah manuskrip. Manuskrip adalah tulisan tangan dalam bentuk dokumen lama. Manuskrip ini berisi fakta dan juga bukti tentang adat istiadat, pengetahuan, wayang, surat-surat serta perilaku masyarakat dimasa lampau, sehingga dibutuhkan kondisi tempat yang baik untuk menyimpan naskah. Kondisi tempat penyimpanan naskah sudah dikatakan baik

apabila memiliki temperatur ruangan yang tinggi, kelembapannya tidak terlalu tinggi dan juga tidak terlalu rendah, terhindar dari debu, gas-gas yang mengandung asam dari udara dan juga cahaya matahari langsung yang berbahaya dan dapat merusak komponen pada kertas.

Banyaknya informasi yang terdapat dalam naskah yang berkaitan dengan khazanah intelektual Islam yang ada dalam naskah dan kondisi fisik atau bentuk naskah yang sudah semakin rapuh dan memprihatinkan inilah yang menyebabkan pentingnya dilakukan pemeliharaan, pelestarian serta pemanfaatan koleksi naskah kuno. Hal ini bertujuan agar warisan budaya yang ada tidak punah, pengetahuan serta nilai-nilai berharga dalam naskah tidak hilang, supaya dapat digunakan dan bermanfaat dari generasi ke generasi. Dibutuhkan tempat penyimpanan yang aman untuk koleksi naskah kuno seperti perpustakaan yang sudah seharusnya, badan arsip, museum.

Pelestarian naskah kuno/manuskrip sebagaimana yang telah tertuang dalam Undang-Undang No. 43 Tahun 2007 tentang perpustakaan. Perpustakaan nasional merupakan suatu lembaga yang memiliki tugas pokok dan fungsi serta kewenangan dalam melestarikan dan mendayagunakan naskah kuno/manuskrip baik yang ada di dalam dan luar negeri. Amanat ini perlu *grand strategy* yang holistik dan terpadu agar rencana pelestarian dan pendayagunaan koleksi naskah kuno/manuskrip dapat ditangani dengan optimal. Amanat ini juga diperkuat dengan International Federation of Library Associations (IFLA) yang menyatakan setiap perpustakaan nasional berkewajiban untuk melestarikan bentuk asli koleksi tercetak dan terekam yang diterbitkan di negara masing-masing (Gibb, 1988:216).

Pelestarian bahan pustaka tidak hanya diperuntukkan bagi intansi negara, akan tetapi masyarakat juga dituntut dalam pelestarian koleksi perpustakaan. Seperti yang dijelaskan dalam UU No. 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan BAB II Pasal 6 ayat (1) bahwa masyarakat berkewajiban menjaga kelestarian koleksi perpustakaan; mengarsipkan, memelihara, dan melestarikan naskah kuno yang dimilikinya dan mendaftarkannya ke perpustakaan nasional; serta menjaga kelestarian dan keamanan sumber daya

perpustakaan di lingkungannya (UU No. 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan, 2009: 8).

Surau Calau memiliki 99 judul buku dan 343 koleksi naskah kuno dengan kondisi yang berbeda-beda. Sedangkan Surau Simaung memiliki 88 koleksi naskah kuno. Ada ratusan naskah yang ditemukan di Kabupaten Sijunjung ini hanya sebagai warisan, namun kondisinya sangat memprihatinkan. Ratusan naskah ini hanya menjadi koleksi di Surau-surau tempat penulisan dan persebarannya, sementara naskah-naskah ini statusnya tidak difungsikan lagi sebagaimana mestinya. Beberapa dari naskah dapat diselamatkan secara utuh sehingga masih dapat dibaca walaupun usianya sangat rentan. Sedangkan masih banyak naskah yang butuh usaha keras untuk menyatukan lembar-lembar yang terpisah karena banyak naskah yang sudah rusak bahkan hancur. Padahal sama-sama kita ketahui bahwa naskah-naskah tersebut merupakan bagian sumber literatur yang dapat memperkaya pengetahuan budaya bahkan keilmuan lainnya secara akademis dan sosial budaya.

Potensi naskah kuno yang tinggi di Kabupaten Sijunjung seharusnya menjadi daya tarik oleh pihak perpustakaan untuk menjaga dan melestarikan naskah kuno yang ada di Surau-surau. Seperti halnya naskah kuno yang ada di Surau Calau, lokasi yang dekat dengan perpustakaan dan pusat pemerintah daerah, akan memudahkan akses perpustakaan untuk melaksanakan tugasnya. Pihak perpustakaan daerah dalam menjalankan perannya lebih gencar lagi mensosialisasikan kepada masyarakat, kelompok maupun individu bahwa pelestarian naskah kuno itu sangat penting. Naskah kuno atau yang sering disebut sebagai manuskrip ialah salah satu aset penting daerah, kebudayaan daerah yang harus kita lestarikan agar aset budaya, aset daerah tetap terjaga dengan baik. Apalagi dengan perkembangan teknologi yang semakin canggih ini, seharusnya pemerintah makin aktif lagi dalam pelestarian naskah kuno tersebut supaya masyarakat bisa dengan mudah mengakses naskah kuno tanpa harus datang ke perpustakaan secara langsung. Penerapan teknologi ini juga dapat menjadi suatu kemudahan bagi pihak perpustakaan dalam menyebarkan informasi kepada masyarakat luas.

Rendahnya kesadaran masyarakat akan naskah kuno ini juga sangat berpengaruh terhadap pengidentifikasian atau penyerahan naskah kuno sebagai peninggalan bersejarah. Oleh karena itu, dibutuhkan kerjasama yang melibatkan tokoh masyarakat/agama serta

lembaga pemerintahan lainnya seperti penegak hukum terhadap mereka yang tidak mau menyerahkan naskah tersebut kepada pihak pemerintah daerah. Perpustakaan nasional juga telah memberikan tugas kepada perpustakaan-perpustakaan serta pihak pemerintahan di daerah untuk mengelola naskah kuno kemudian informasi yang ada dalam naskah dapat disebarluaskan kepada masyarakat umum.

Alasan peneliti memilih Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sijunjung sebagai lokasi penelitian karena Perpustakaan Umum Daerah Kabupaten Sijunjung merupakan perpustakaan umum yang melayani semua lapisan masyarakat, mulai dari anak-anak, remaja sampai hingga dewasa. SDM, fasilitas, serta bahan koleksi perpustakaan perlu disesuaikan dengan kebutuhan pemustaka.

Berdasarkan hasil pengamatan peneliti di Perpustakaan Umum Daerah Kabupaten Sijunjung menemukan bahwa perpustakaan ini sudah melakukan pelestarian terhadap naskah kuno yang ada di Kabupaten Sijunjung khususnya di Surau Calau. Sebanyak 99 judul buku dan 343 koleksi naskah kuno ditemukan di Surau Calau dengan kondisi yang berbeda-beda. Sampai saat ini sebanyak 19 naskah sudah diolah dan didigitalkan oleh perpustakaan dan kearsipan Kabupaten Sijunjung dan disimpan dengan rapi di Ruang Depo Arsip perpustakaan.

Perpustakaan Umum Daerah Kabupaten Sijunjung memiliki sumber daya manusia (SDM) dari kualifikasi pustakawan sebanyak 3 orang, 1 orang dari tingkat S1, dan 2 orang dari tingkat D3 dan sisanya dari kualifikasi pendidikan lainnya. Namun, dari 3 pustakawan, hanya 1 orang yang ditugaskan di bidang perpustakaan dan 2 lainnya ditugaskan di bidang arsip dan bidang umum. Sehingga, hal tersebut akan menimbulkan ketidakpahaman dalam mengelola perpustakaan sebagaimana mestinya.

Kurang memadainya SDM yang ada di Perpustakaan baik itu dari segi jumlah maupun keterampilan pustakawan dalam kegiatan pelestarian akan sangat mempengaruhi kinerja pustakawan khususnya dalam hal pelestarian. Pustakawan juga dituntut untuk mengikuti dan memahami perkembangan teknologi. Perkembangan teknologi yang semakin baik akan sangat membantu pustakawan dalam menyelesaikan tugasnya. Hal ini tentunya dengan tuntutan pustakawan memahami setiap perkembangan teknologi. Sarana dan prasarana di perpustakaan juga sangat mendukung kegiatan pelestarian yang dilakukan oleh

perpustakaan terhadap salah satu bahan pustaka yaitu naskah kuno.

Berdasarkan permasalahan diatas maka penulis tertarik untuk membahas permasalahan yang berkaitan dengan peran atau kontribusi perpustakaan dalam kegiatan pelestarian terhadap naskah kuno, Penulis mengambil judul “Kontribusi Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Sijunjung Dalam Pelestarian Naskah Kuno.”

2. Kajian Teori

A. Perpustakaan

Perpustakaan adalah suatu ruangan, ataupun gedung yang digunakan untuk menyimpan beragam koleksi berupa buku ataupun terbitan lainnya. Koleksi tersebut disimpan berdasarkan susunan tertentu sesuai dengan ketentuan dan pedoman yang sudah ditetapkan untuk digunakan pembaca, bukan untuk dijual (Sulistyono-Basuki: 1991). Perpustakaan adalah suatu unit kerja yang bertugas mengelola koleksi bahan pustaka dan semua sumber informasi lainnya yang nantinya akan digunakan oleh masyarakat sebagai pemustaka (Sutarno, NS:2006).

Perpustakaan adalah suatu institusi/lembaga yang bertugas sebagai pengelola koleksi karya tulis, karya cetak, dan/atau karya rekam secara profesional dengan sistem yang baku guna memenuhi kebutuhan pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi para pemustaka (Undang-undang No. 43 Tahun 2007 tentang perpustakaan). Menurut IFLA (*International Federation of Library Association and Institutions*) perpustakaan adalah kumpulan koleksi bahan cetak dan noncetak atau sumber informasi dalam komputer yang disusun secara sistematis berdasarkan pedoman yang ada untuk memenuhi kepentingan pemustaka.

b. Fungsi Perpustakaan

Menurut Undang-Undang RI No. 43 Tahun 2007 tentang perpustakaan menjelaskan bahwa fungsi perpustakaan ada 5, yaitu:

1) Fungsi Pendidikan

Perpustakaan berperan sebagai tempat untuk belajar mandiri, dimana pemustaka dapat mencari materi yang dibutuhkan untuk menambah pengetahuan dan wawasannya. Siapapun dapat belajar di perpustakaan dengan mengikuti proses dan prosedur yang berlaku di perpustakaan. Dengan fungsi pendidikan ini, perpustakaan mendukung pemerintah dalam mewujudkan kecintaan bangsa terhadap membaca dan program pendidikan hayat melalui pembelajaran sepanjang hayat.

2) Fungsi Informasi

a. Tugas dan Fungsi Perpustakaan

Menurut Undang-Undang RI No. 43 Tahun 2007 tentang perpustakaan menjelaskan bahwa tugas perpustakaan ada 5, yaitu:

- 1) Mengumpulkan, menyimpan serta menyediakan informasi dalam bentuk tercetak ataupun dalam bentuk elektronik/digital kepada pemustaka.
- 2) Menyediakan informasi yang dapat diakses lewat internet, namun harus pula menyediakan peraturan-peraturan yang dapat melindungi kepentingan Perpustakaan dan keamanan informasi tersebut.
- 3) Perpustakaan harus mampu mengikuti perkembangan zaman dan juga mengikuti perkembangan teknologi.
- 4) Harus mampu menjadi jembatan penyedia informasi pada masa lalu, masa kini dan masa depan.
- 5) Perpustakaan harus terus mencari jalan agar tetap tanggap secara efektif dan inovatif terhadap lingkungan yang beragam dalam memenuhi harapan pemustaka.

Perpustakaan memiliki fungsi informasi, artinya informasi yang dibutuhkan oleh pemustaka dapat ditemukan di perpustakaan. Jenis informasi yang akan diperoleh tergantung pada jenis perpustakaan, apakah perpustakaan akademik, khusus dan sekolah (informasi biasanya ilmiah dan semi ilmiah, ada juga non ilmiah/universal) atau perpustakaan Nasional dan perpustakaan umum (informasinya lebih beragam, dari yang populer hingga yang bersifat ilmiah).

3) Fungsi Penelitian

Perpustakaan mempunyai fungsi penelitian, artinya sumber-sumber informasi yang ada di perpustakaan dapat digunakan sebagai bahan rujukan untuk melakukan penelitian. Berbagai informasi dapat dijadikan dasar

untuk proposal penelitian, penunjang penelitian (tinjauan pustaka) yang hasilnya dapat diambil menjadi bahan pertimbangan untuk menarik kesimpulan dan saran dari suatu penelitian. Umumnya fungsi ini terdapat pada perpustakaan perguruan tinggi baik negeri maupun swasta dan perpustakaan khusus.

4) Fungsi Kultural

Perpustakaan mempunyai fungsi kultural, artinya perpustakaan memiliki dan menyediakan bahan pustaka baik tercetak maupun elektronik yang menyajikan kebudayaan daerah, kebudayaan suatu bangsa ataupun kebudayaan antar bangsa. Di perpustakaan juga tersimpan koleksi hasil karya budaya manusia dari masa ke masa, yang dapat dijadikan rujukan untuk mempelajari sejarah peradaban manusia.

5) Fungsi Rekreasi

Perpustakaan mempunyai fungsi rekreasi artinya pemustaka dapat mencari koleksi yang bersifat populer dan menghibur. Disamping itu, pemustakaan dapat menggunakan media audio visual (TV, VCD dll) serta koran yang disediakan di perpustakaan tersebut. Untuk beberapa Perpustakaan, ada yang menyediakan taman dan mendekorasi ruang perpustakaan menjadi tempat yang nyaman.

B. Naskah Kuno (Manuskrip)

Naskah dalam bahasa Inggris disebut manuskrip dan dalam bahasa Belanda disebut *handschrift* (Djamaris, 1977: 20). Menurut Darusuprta (1984:10), naskah adalah karangan tulisan tangan baik yang asli maupun salinannya, yang mengandung teks atau rangkaian kata-kata yang merupakan bacaan dengan isi tertentu. Meskipun demikian kata 'naskah' dalam konteks ini lebih dimaksudkan sebagai karya tertulis produk masa lampau sehingga dapat disebutkan sebagai naskah lama (Siti Baroroh Baried, dkk, 1994).

Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang perpustakaan, yang mengatur tentang naskah kuno. Namun kata "kuno" yang terdapat dalam hukum berbeda dengan istilah yang biasa digunakan dalam dunia perpustakaan dan ilmu informasi, kata kuno biasanya disebut dengan istilah "kuna". Namun, dalam peraturan pemerintah republik Indonesia nomor 24 Tahun 2014 menggunakan istilah kata kuno. Naskah kuno atau naskah tulisan tangan adalah semua dokumen tertulis

yang belum dicetak atau dicetak ulang dengan cara lain, baik yang berada di dalam negeri maupun di luar negeri dengan usia 50 (lima puluh) tahun atau lebih yang mempunyai nilai kebudayaan nasional, sejarah, dan ilmu pengetahuan.

C. Pelestarian Naskah Kuno

Pelestarian berasal dari kata lestari yang berarti selamat, panjang umur, tetap permanen, abadi dan terus berguna bagi kehidupan umat manusia. Kegiatan atau upaya yang dilakukan untuk mencegah terjadinya kerusakan, agar dapat panjang umur dan terus digunakan untuk suatu keperluan adalah pelestarian. Pelestarian dilakukan tidak hanya untuk mencegah dari kerusakan, tapi juga untuk mempertahankan nilai guna dari barang yang bersifat penting untuk jangka waktu yang panjang (Sutarno, 2005: 109).

Naskah-naskah kuno perlu untuk dilestarikan keberadaannya agar tidak musnah dan bermanfaat bagi masyarakat. Pelestarian merupakan suatu pekerjaan untuk memelihara dan melindungi koleksi atau bahan pustaka sehingga dapat dimanfaatkan oleh masyarakat dalam jangka waktu lama. Tujuan pelestarian naskah untuk melestarikan kandungan informasi yang terdapat didalam naskah.

Salah satu cara untuk merawat buku-buku atau naskah-naskah kuno adalah tempat penyimpanan naskah di ruangan dengan suhu di bawah 15°C dan dengan tingkat kelembaban udara antara 40% -50%. Hendaknya naskah asli dipertahankan karena penelitian juga memerlukan wujud asli dari naskah tersebut (Suherman, 2009:131). Usaha melestarikan bahan pustaka dan arsip termasuk di dalamnya kebijakan pengolahan keuangan, ketenagaan, metode dan teknik penyimpanannya adalah *Preservation*. Tata cara pengawetan membatasi pada kebijakan dan cara khusus dalam melindungi bahan pustaka dan arsip untuk kelestarian disebut *Conservation*. Pertimbangan dan cara untuk memperbaiki bahan pustaka dan arsip yang rusak adalah *Restoration* atau perbaikan (Sudarsono, 2006:314).

Pelestarian dan pengawetan koleksi perpustakaan merupakan tindakan preventif untuk memperkecil kerusakan bahan pustaka akibat pengaruh faktor-faktor yang dapat merusak kertas atau bahan pustaka. Ada dua hal penting dalam pelestarian yaitu: (1) pelestarian merupakan bentuk fisik dokumen

yang diselenggarakan dengan pengurangan tingkat keasaman, (2) pembuatan laminasi dan enkapsulasi, restorasi dokumen, dan sebagainya (Razak, 1993:32). Pengawetan dan pelestarian bahan pustaka yang terdiri dari bahan kertas dan bahan nonkertas perlu dijaga keawetannya. Kata Preservasi dan konservasi yang biasa diterjemahkan ke dengan kata pelestarian berasal dari bahasa Inggris *preservation* dan *conservation* (Lasa Hs, 2007 : 157). Dalam kamus bahasa Inggris-Indonesia yang disusun oleh John M. Echols dan Hasan Shadily kedua kata ini mempunyai arti yang hampir sama. Konservasi berarti perlindungan, pengawetan, sedangkan preservasi berarti pemeliharaan, penjagaan dan pengawetan. Pengertian Preservasi menurut *International federation Assosiation (IFLA)* dalam *The principle for the Preservation and Conservation of Library materials* dalam Harvey (1993:6) adalah :

- a. *Preservation* (preservasi) mencakup semua aspek dalam usaha melestarikan bahan pustaka dan arsip, termasuk di dalamnya kebijakan pengolahan, metode dan teknik, sumber daya manusia dan penyimpanan.
- b. *Conservation* (pengawetan), membatasi pada kebijakan dan cara khusus dalam melindungi bahan pustaka dan arsip untuk kelestarian koleksi tersebut.
- c. Restorasi (perbaikan), menunjuk pada pertimbangan cara yang digunakan untuk memperbaiki bahan pustaka dan arsip yang rusak.

Pengertian preservasi dan konservasi menurut Teygeler (2001;34) menyatakan bahwa preservasi terdiri atas:

- a. *Preventive Conservation* yaitu tindakan dalam mengoptimalkan kondisi lingkungan untuk memperpanjang umur koleksi. Tindakan ini dimulai dengan menyusun kebijakan yang jelas. Kebijakan tersebut mencakup pelatihan, membangun kesadaran dan adanya staf yang profesional.
- b. *Passive Conservation* yaitu kegiatan untuk memperpanjang umur koleksi yang mencakup memonitor kebersihan ruangan, udara yang bersih, serta penggunaan air *conditioner*. Dan yang tidak kalah penting adalah *pasive conservation* yaitu melaksanakan survei untuk mengetahui kondisi fisik koleksi dan kondisi lingkungan tempat koleksi disimpan.
- c. *Active conservation* adalah tindakan yang berhubungan langsung dengan koleksi,

menjilid ulang dengan mengganti lembar pelindung (*paper back*) dengan kertas bebas asam, membersihkan koleksi, menghilangkan asam (*deacidification*) dan lain-lain.

- d. *Restoration* yaitu tindakan untuk memperpanjang umur koleksi dengan memperbaiki tampilan koleksi agar mendekati keadaan semula sesuai dengan aturan dan etika konservasi.

1) Kendala-Kendala Yang Dihadapi Dalam Pelestarian

Kendala yang didapatkan dalam proses kegiatan pelestarian bahan pustaka di perpustakaan dapat disebabkan oleh berbagai macam faktor, yaitu kurangnya penerapan manajemen dengan baik, kurangnya anggaran, dan kurangnya tenaga ahli. Penerapan manajemen di perpustakaan sangat penting sekali. Manajemen perlu dilakukan dalam proses *preservation*, dengan manajemen apa yang dituju akan tercapai dengan baik dan berjalan dengan lancar. Manajemen dapat membantu mengurangi apa yang menjadi kendala dalam proses kegiatan yang ada di perpustakaan. Perawatan dan pelestarian di Indonesia mengalami banyak kendala karena:

1. Kurangnya tenaga preservasi/pemeliharaan di Indonesia.
2. Banyak pimpinan dan pembuat kebijakan tidak memahami pentingnya melestarikan bahan perpustakaan.
3. Upaya konservasi masih banyak kekurangan.
4. Berbagai bahan pustaka yang disimpan di perpustakaan Indonesia dicetak pada kertas dengan kualitas yang berbeda.
5. Berbagai ruang perpustakaan tidak dirancang untuk kebutuhan penyimpanan dan penyimpanan bahan perpustakaan.
6. Ditingkat nasional, tidak ada kebijakan konservasi nasional.
7. Tidak banyak pustakawan yang menguasai proses digitalisasi. (Rahmah dan Makmur, 2015: 122-123)

D. Kontribusi

Kontribusi adalah andil, jasa, partisipasi, pemberian, peran serta, sokongan, dan sumbangan. Masyarakat awam mengartikan kontribusi sebagai sumbangsih atau peran, atau keikutsertaan seseorang dalam suatu kegiatan tertentu. Kontribusi identik dengan kegiatan maupun suatu pekerjaan. Kontribusi dalam kehidupan bermasyarakat dibutuhkan untuk mempererat jalinan persaudaraan satu sama

lain. Secara etimologis, dalam Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI), kontribusi diartikan sebagai sumbangan. Merujuk pada makna tersebut, maka secara umum kita dapat menjelaskan bahwa kontribusi merupakan daya dukung atau sumbangsih yang diberikan oleh sesuatu hal, yang memberi peran atas tercapainya sesuatu yang lebih baik.

1. Peran Perpustakaan dalam Pelestarian

Perpustakaan sangat berperan penting dalam pengelolaan bahan pustaka khususnya koleksi naskah kuno. Perpustakaan dituntut untuk melakukan preservasi terhadap fisik naskah agar naskah atau manuskrip tersebut terjaga dan dapat digunakan secara optimal. Preservasi fisik naskah dengan cara melakukan konservasi dan restorasi. Konservasi artinya melindungi naskah agar tidak hilang, terbuang, dan rusak atau bahkan hancur. Sementara restorasi maksudnya mengembalikan bentuk naskah menjadi lebih kokoh, seperti melapisi naskah dengan kertas khusus.

Kemudian perpustakaan juga memiliki tugas mendigitalisasikan naskah untuk melestarikan kandungan informasi bahan pustaka dengan mengalih bentukkan naskah dengan menggunakan media lain atau yang sering kita kenal dengan sebutan alih media, melestarikan bentuk aslinya selengkap mungkin untuk dapat digunakan secara optimal seperti memelihara isi dan informasi dalam naskah dengan cara melakukan *scanning* (dengan *scanner*) atau memfotonya (dengan kamera digital standar) lalu dijadikan ke dalam bentuk kemasan yang menarik, dapat berbentuk buku, artikel, CD-ROM, e-book, maupun bentuk lainnya (Bondar, 2008:24).

Selanjutnya pustakawan membuat dan menyusun daftar katalog naskah, pembuatan katalog bertujuan untuk mengetahui keberadaan suatu naskah yang sudah didigitalkan dan untuk membantu para peneliti mengetahui keadaan naskah itu sehingga memudahkan penelitian. Katalogisasi dapat dilakukan dengan mengklasifikasi koleksi yang terhitung sudah sangat tua yang didigitalisasi. Pelestarian naskah kuno ini merupakan bentuk implementasi dari fungsi kultural perpustakaan, yaitu perpustakaan berperan dalam melestarikan khazanah budaya lokal.

Beberapa langkah yang harus dilakukan terkait dengan pemeliharaan dan pelestarian naskah kuno yaitu:

1. Mengadakan sosialisasi pemeliharaan naskah kuno pada masyarakat, perlu segera diadakan *workshop* tentang penanganan naskah kuno, mulai dari pencariannya, pemeliharaan dan pemanfaatan nilai informasinya agar tidak dijual oleh masyarakat kepada pihak lain. Kegiatan ini hendaknya perpustakaan daerah dapat berkoordinasi dengan pihak perpustakaan nasional yang membidangi bidang pengolahan dan perawatan serta pelestarian koleksi nasional maupun koleksi naskah kuno. Perpustakaan juga dapat berkoordinasi dengan pihak-pihak yang memiliki keahlian dibidang naskah kuno agar dapat menjadi narasumber.
2. Meanggarkan dana yang memadai untuk pengumpulan naskah kuno dan pemeliharannya.
3. Mengadakan kerjasama dengan instansi-instansi dan lembaga-lembaga terkait.
4. Berkaitan dengan pengembangan perpustakaan di daerah, pemerintah provinsi dan pemerintah kabupaten /kota diharapkan menetapkan kebijakan daerah dalam pembinaan dan pengembangan perpustakaan terutama terhadap penanganan naskah kuno ini dan mengalihmediakan naskah kuno yang dimiliki oleh masyarakat di wilayah masing-masing untuk dilestarikan dan didayagunakan.

3. Metode Penelitian

Jenis Penelitian yang digunakan yaitu penelitian kualitatif dengan pendekatan deskriptif yang menggambarkan kontribusi perpustakaan dan kearsipan Kabupaten Sijunjung dalam pelestarian naskah kuno. Teknik pengumpulan data menggunakan teknik observasi, teknik wawancara dan teknik dokumentasi. Sumber data dalam penelitian ini adalah sumber data primer yang didapatkan dari wawancara dengan pustakawan perpustakaan dan kearsipan Kabupaten Sijunjung. Selain itu juga menggunakan sumber data sekunder yang didapat dari dokumen pendukung data primer seperti tugas dan fungsi dari bidang arsip perpustakaan, dokumentasi berupa gambar yang didapat di perpustakaan dan kearsipan Kabupaten Sijunjung. Setelah data dikumpulkan maka langkah selanjutnya ialah melakukan analisis data dengan menggunakan reduksi data, menyajikan serta mengklasifikasikan data-data tersebut, setelah itu mendeskripsikan data-data

agar mendapatkan makna yang sesuai dengan tujuan penelitian.

Data yang telah diolah, langkah selanjutnya adalah melakukan keabsahan dari data yang didapat menggunakan teknik triangulasi. Menurut Sugiyono (2012) triangulasi data merupakan teknik pengumpulan data-data serta sumber yang telah ada dan teknik memeriksa keabsahan data yang memanfaatkan sesuatu yang lain. Ada 3 jenis triangulasi data yaitu triangulasi teknik, triangulasi sumber dan triangulasi waktu. Selanjutnya mengecek sumber-sumber data yang sesuai teori yang terkait dengan penelitian ini. Kegiatan ini dilakukan sampai benar-benar valid hingga mendapatkan hasil yang maksimal. Terakhir diambil kesimpulan setelah dipastikan sumber data dan diuji keabsahannya dengan teori dan tidak ada lagi kesalahan.

4. Hasil dan Pembahasan

Perpustakaan berkewajiban untuk mengelola dan melestarikan koleksinya agar dapat digunakan dalam jangka waktu yang lama. Informasi yang terkandung didalamnya tetap terjaga yang semuanya disatukan dalam pelestarian bahan pustaka. Pelestarian bahan perpustakaan adalah salah satu tujuan dari setiap organisasi perpustakaan, karena tugas utama perpustakaan adalah mengumpulkan dokumen tertulis dari masa lalu hingga masa kini dan melestarikannya untuk memenuhi kebutuhan pemustaka saat ini dan masa yang akan datang.

Peran perpustakaan dalam pelestarian bahan pustaka sangat penting. Karena tugas dan fungsinya yang sekarang, perpustakaan merupakan tempat untuk menyimpan, mengolah, dan mengambil kembali informasi, baik itu informasi berupa bacaan tercetak maupun dalam bentuk bahan bacaan elektronik. Dalam suatu perpustakaan terdapat organisasi dan sistem yang akan mengatur perjalanan bahan pustaka/informasi mulai dari pengadaan, peminjaman hingga pelayanan dan penyajian kepada pemustaka. Adanya pengorganisasian dalam perpustakaan akan memudahkan dalam pembuatan kebijakan, penyusunan sebuah perencanaan. Adanya pengorganisasian ini juga akan mempermudah perpustakaan dalam menjalankan tugas dan perannya.

3.1 Kontribusi perpustakaan dan kearsipan Kabupaten Sijunjung dalam pelestarian naskah kuno

Berdasarkan hasil wawancara, menurut Ibu Rika Nursanti selaku pustakawan di perpustakaan dan kearsipan Kabupaten

Sijunjung, perpustakaan telah berkontribusi dalam kegiatan pelestarian terhadap naskah kuno khususnya di Surau Calau. Kebijakan tentang pelestarian naskah kuno sudah tertuang dalam Peraturan Daerah Kabupaten Sijunjung Nomor 2 Tahun 2021 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Tahun 2021-2026. Kontribusi yang telah dilakukan oleh perpustakaan dan kearsipan Kabupaten Sijunjung dalam kegiatan pelestarian terhadap naskah kuno yaitu (a) Melakukan Preservasi/pelestarian terhadap naskah kuno yang ada di Kabupaten Sijunjung khususnya di Surau Calau. (b) Melakukan Konservasi/perawatan terhadap naskah kuno, naskah yang sudah dibersihkan ini diberi obat/cairan khusus dengan tujuan agar kertasnya awet dan tidak dimakan rayap ataupun bakteri lainnya. (c) Melakukan Restorasi/perbaikan terhadap naskah kuno yang sudah rusak, naskah yang tergolong ke dalam rusak ringan masih bisa diselamatkan dengan melakukan tindakan perbaikan, seperti halnya laminasi, menambal dan menyambung naskah kuno menggunakan tissue jepang yang diolesi dengan lem CMC dengan tujuan bagian yang sudah rusak agar tampak utuh kembali. (d) Pendigitalisasian/alih media naskah yaitu usaha yang dilakukan dengan melakukan pendokumentasian terhadap naskah kuno yang sudah diolah, kemudian dialih mediakan dari bentuk kertas ke dalam bentuk CD. Kegiatan ini dilakukan dengan tujuan untuk menjaga naskah kuno agar tidak rusak, bahkan jika suatu saat terjadi musibah banjir atau kebakaran perpustakaan sudah punya CD naskah kuno tersebut. Naskah kuno yang sudah didigitalkan ini disimpan dalam bentuk CD dan ada juga yang dicetak dalam bentuk buku.



Gambar 1 Lemari Kaca Tempat Penyimpanan Naskah Kuno Yang Sudah Didigitalkan

a. Kendala yang dihadapi perpustakaan dan kearsipan Kabupaten Sijunjung dalam pelestarian

Kendala yang dihadapi perpustakaan dan kearsipan Kabupaten Sijunjung dalam kegiatan

pelestarian naskah kuno yaitu (a) Kurangnya sumber daya manusia/tenaga pustakawan baik itu dari segi jumlah maupun dari segi keterampilan. (b) Sarana dan Prasarana yang kurang memadai. (c) Anggaran dana yang kurang baik itu dari perpustakaan sendiri maupun dari pihak pemerintah daerah setempat. (d) Peningkatan Kerjasama, kerjasama yang masih kurang dengan pihak/instansi yang memiliki keahlian dalam bidang pelestarian naskah kuno. (e) Penguatan Fungsi Pembinaan Pelestarian, masih banyak masyarakat yang belum peduli dan belum paham akan pentingnya naskah kuno ini, sehingga tugas perpustakaan akan semakin besar yaitu untuk memberikan pemahaman kepada masyarakat umum tentang pentingnya pemeliharaan terhadap naskah kuno baik itu melalui sosialisasi maupun melakukan pembinaan terhadap para pemegang naskah kuno. Karena jika kita paham akan pentingnya naskah kuno ini, rasa kepedulian kita akan semakin besar terhadap perkembangan naskah kuno.

b. Upaya yang dilakukan perpustakaan dan kearsipan Kabupaten Sijunjung dalam pelestarian naskah kuno

Berbagai upaya yang dilakukan oleh perpustakaan dan kearsipan Kabupaten Sijunjung untuk mengatasi kendala yang dihadapi dalam kegiatan pelestarian terhadap naskah kuno yaitu (a) Menjalin kerjasama dengan kelompok Kajian Putika Universitas Andalas Padang bekerjasama dengan Masyarakat Pernaskahan Nusantara (Manassa) dan Tokyo University For Foreign Studies (TUFS). Kerjasama ini menghasilkan naskah kuno yang sudah didigitalkan dan kemudian dideskripsikan. (b) Kegiatan penjajakan/pendataan ini penting dilakukan untuk dijadikan sebagai pedoman dalam mengambil kebijakan/keputusan terkait anggaran pelestarian. Meningkatkan kerjasama dengan berbagai pihak, perpustakaan akan sangat terbuka apabila ada pihak tertentu yang ikut berpartisipasi dalam kegiatan pelestarian naskah kuno di Kabupaten Sijunjung. (c) Mengikuti pelatihan-pelatihan yang berhubungan dengan pelestarian. Kegiatan ini sangat bermanfaat untuk meningkatkan kemampuan dan keahlian pustakawan dalam hal pelestarian. Mengikuti pelatihan juga akan menambah pengetahuan pustakawan dalam perkembangan teknologi yang akan mendukung kegiatan pelestarian dalam proses digitalisasi. (d) Perpustakaan dan kearsipan Kabupaten Sijunjung menjalin kerjasama dengan Pusat Studi dan Informasi Kebudayaan

Minangkabau Universitas Andalas Padang dan University Of Malaya Malaysia pada tahun 2017 dan menemukan 99 judul buku dan 343 naskah kuno koleksi Surau Calau. Pihak Pusat Studi dan Informasi Kebudayaan Minangkabau telah memberikan beberapa peralatan untuk membersihkan dan mengawetkan buku dan naskah kuno yang ada di Surau Calau.



Gambar 2 Kotak Manuskrip Dari Perpustakaan



Gambar 3 Naskah Kuno Yang Sudah Didigitalkan

5. Kesimpulan

Kontribusi pihak perpustakaan dalam kegiatan pelestarian naskah kuno khususnya di Surau Calau yaitu perpustakaan melakukan kegiatan preservasi (pelestarian), konservasi (pengawetan) dan restorasi (perbaikan) terhadap naskah kuno, selanjutnya melakukan pendigitalisasian terhadap 19 naskah kuno dan menjadikan naskah kuno tersebut dalam bentuk CD dan juga tercetak dalam bentuk buku. Perpustakaan memberikan kotak khusus yang sudah diberi kode untuk tempat menyimpan naskah kuno kepada pihak Surau Calau. Selanjutnya perpustakaan juga telah memberikan lemari khusus sebagai tempat penyimpanan naskah kuno agar naskah tersebut tetap terjaga dan tidak sembarang orang bisa membuka naskah tersebut.

Berbagai kendala yang menyebabkan pelestarian naskah kuno di Kabupaten Sijunjung kurang diperhatikan diantaranya, Sumber Daya Manusia (SDM) yang kurang memadai, belum adanya SDM yang paham teknik pelestarian, kurangnya kesadaran masyarakat akan keberadaan naskah kuno,

kurangnya perhatian berbagai pihak terkait naskah kuno, sarana dan prasarana yang belum memadai, anggaran dana yang terbatas baik itu dari pihak perpustakaan sendiri maupun dari pihak pemerintah daerah, belum melakukan kerjasama dengan pihak lain yang akan mendukung kegiatan pelestarian naskah kuno, perpustakaan belum ada melakukan pembinaan terhadap masyarakat yang memiliki naskah kuno.

Berbagai upaya dan usaha yang dilakukan oleh pihak perpustakaan dan kearsipan Kabupaten Sijunjung untuk kegiatan pelestarian naskah kuno. Perpustakaan harus menambah pustakawan khususnya yang bertugas dibidang pelestarian dan restorasi. Mengikuti kegiatan pelatihan yang berhubungan dengan kegiatan pelestarian, hal ini bertujuan untuk meningkatkan kemampuan dan keahlian pustakawan dalam hal pelestarian. Pihak perpustakaan melakukan koordinasi dengan pihak pemerintah daerah terkait pentingnya pelestarian naskah kuno dan juga pendirian museum atau galeri *art* khusus untuk penyimpanan naskah kuno, pihak perpustakaan melakukan kerjasama dengan pihak lain terkait perkembangan naskah kuno, perpustakaan membuat website resmi yang diproduksi sendiri untuk mempublikasikan naskah kuno yang sudah diolah sehingga pelestarian naskah kuno di kabupaten Sijunjung dapat dilaksanakan dengan baik.

Daftar Rujukan

- Al Kautsar, Irad. 2016. *Preservasi Bahan Pustaka Di Kantor Perpustakaan Dan Arsip Daerah Kabupaten Takalar* (skripsi). Makassar : Uneversitas Islam Negeri Alauddin.
- Ayu Wirayanti, Made, 2014. *Pedoman Teknis Pelestarian Bahan Pustaka (Konservasi Kuratif Bahan Perpustakaan Media Kertas)*. Pusat Preservasi Perpustakaan Nasional RI.
- Ayu, E. S., & Supangat, I. (2018). *Survey Tingkat Keasaman Buku Langka Pasca Deasidifikasi Kering (Non Aqueous Deacidification) di Perpustakaan nasional RI*. Jakarta: Perpustakaan Nasional RI.
- Bafadal, Ibrahim, 1992. *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Deputi Bidang Pengembangan Bahan Pustaka dan Jasa Informasi Perpustakaan Nasional Republik Indonesia, 2020. *Kebijakan Pelestarian Bahan Perpustakaan dan Naskah Kuno*.
- Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sijunjung. 2021. *Laporan Tahunan 2021: Profil Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sijunjung*. Sijunjung.
- Dureau, J.M & Clements, D.W.G 1990. *Dasar-dasar Pelestarian dan Pengawetan Bahan Pustaka*. Jakarta: Perpustakaan Nasional Republik Indonesia.
- Fatmawati, E. (2018). *Preservasi, konservasi, dan restorasi bahan perpustakaan*. LIBRIA, Vol. 10 (No. 1).
- Hijrana Bahar, Taufik Mathar (2015). Upaya Pelestarian Naskah Kuno di Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Sulawesi Selatan. *Skripsi*, diakses 20 Mei 2022 pada pukul 10.15 .
- Ibrahim, Andi. 2013. *Perawatan dan Pelestarian Bahan Pustaka* (Skripsi). Gowa : Universitas Islam Negeri Alauddin.
- Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI), pengertian kontribusi.
- Karmidi, Martoatmodjo, 1997. *Pelestarian Bahan pustaka*. Jakarta: Multi Wijaya.
- Khoirunnisa, “Pengolahan Koleksi Buku di Perpustakaan Pribadi (Studi Kasus Perpustakaan Al-Wasthiyyah Palembang”*.Skripsi*, diakses 22 Mei 2022 pada pukul 20.35.
- Lasa, Hs 2009. *Kamus Kepustakawanan Indonesia*. Yogyakarta: Pustaka Book Publisher.
- Nopria, Wiwid. “Pelestarian Koleksi Bahan Pustaka Tercetak di Perpustakaan Bina Darma Palembang”*.Skripsi*, diakses 20 Mei 2022 pukul 11.00.
- Nopriani, Rhoni Rodin (2020). Konservasi Naskah Manuskrip sebagai Upaya Menjaga Warisan Budaya Bangsa di Era Industri 4.0. *Skripsi*, 20-25, diakses 21 Mei 2022 pada pukul 20.10.
- Peraturan Pemerintah Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2016 tentang Kebijakan Pengembangan Koleksi Perpustakaan Nasional.
- Peraturan Pemerintah Nomor 70 Tahun 1991 Tentang Serah Simpan Karya Cetak Dan Karya Rekam.
- Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 24 Tahun 2014 TENTANG Pelaksanaan Undang-Undang No.43 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan
- Primadesi, Yona. “Jurnal Bahasa dan Seni”, Peran Masyarakat Lokal Dalam Usaha Pelestarian Naskah-naskah Kuno Paseban. Vol, II, NO. 2, Tahun 2010, dari <http://ejournal.unp.ac.id/index.php/komposisi/article/viewFile/88/66>
- Pusat Preservasi dan Alih Media Bahan Perpustakaan Perpustakaan Nasional Republik Indonesia, 2020. *Pelestarian Fisik Naskah Kuno*.

- Saputra, Dedi “Konservasi naskah-naskah kuno pada museum negeri provinsi Sumatera Utara”. Skripsi (Fakultas Ilmu Budaya Universitas Sumatera Utara), di akses tanggal 28 Mei 2022, Pukul 18.00 WIB, dari <http://repository.usu.ac.id/bitstream/123456789/46193/5/Chapter%20I>
- Sudiarti, Leni, 2019. *Metode Deasidifikasi Basah dengan Larutan Magnesium Karbonat pada Konservasi Kuratif Naskah Kuno Media Kertas*. Jakarta: Perpustakaan Nasional Republik Indonesia, pdf.
- Sugiyono. 2012. *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan R&D*. Bandung: Alfabeta
- Sulistyo-Basuki, 1991. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta: Gramedia.
- Supriyono dan Maryono, Pengelolaan Koleksi Langka dan Pendayagunaan Naskah Kuno. Jurnal diakses pada tanggal 25 Mei 2022, pukul 10.17.
- Sutarno N.S, 2004. *Manajemen Perpustakaan: Suatu Pendekatan Praktik*. Jakarta: Samitra Media Utama.
- Undang-undang Dasar Republik Indonesia Tahun 1945 Pasal 20 dan 21.*
- Undang-undang RI Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan Tahun 2009. (2009)*. Jakarta: CV. Tamita Utama.
- Undang-undang RI Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan Tahun 2009. (2009)*. Jakarta: CV. Tamita Utama.
- Wulan, Cahya Tri. 2016. *Melestarikan Kearifan Lokal Melalui Koleksi Deposit Perpustakaan* (artikel). Diakses pada 20 Mei 2022, pukul 08.10.